# *Project Statement of Work* (Pernyataan Kerja Proyek) Operasi Plant Pals

## Pimpinan Proyek: Manajer proyek

## Sponsor proyek: Direktur Produk

## Riwayat Revisi:

| Tanggal Revisi | Direvisi oleh | Disetujui oleh | Deskripsi perubahan |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Tujuan: Tujuan dari Surat Pernyataan Kerja (SoW) ini adalah konfigurasi dan instalasi yang berhasil atas inventaris perangkat lunak dan peralatan pelacakan pemenuhan pesanan baru untuk tim Plant Pals.

## Lingkup / Aktivitas Utama Proyek:

* Menginstal dan mengkonfigurasi perangkat lunak persediaan dan pengadaan pada semua perangkat yang akan digunakan karyawan untuk mengelola persediaan dan menjadwalkan pengiriman (termasuk mengaudit perangkat lunak Office Green yang ada dan mengembangkan optimasi)
* Membuat manual pelatihan dan panduan pemeliharaan untuk perangkat lunak dan peralatan
* Vendor akan memasang peralatan pengadaan di gudang Office Green.
* Bertemu dengan dua karyawan Office Green untuk meninjau manual dan menjawab pertanyaan tentang perangkat lunak dan peralatan

## Aktivitas di luar cakupan (*out-of-scope*):

* Pemeliharaan perangkat lunak yang sedang berlangsung (di luar tanggal kontrak)
* Pelatihan karyawan yang sedang berlangsung (di luar kontrak)

## *Deliverables* (Hasil kerja):

* Instalasi dan konfigurasi perangkat lunak pada semua perangkat Office Green
* Panduan pelatihan dan panduan pemeliharaan

## *Milestone* (Tonggak Pencapaian) Utama:

* *Milestone* 1: Konfigurasi dan instalasi perangkat lunak
* *Milestone* 2: Instalasi peralatan
* *Milestone* 3: Panduan pelatihan dan panduan pemeliharaan

## Perkiraan waktu penyelesaian: 80 jam

## Perkiraan tanggal selesai: Jumat, 23 April

## Ketentuan Pembayaran

Semua vendor dan kontraktor akan dibayar pada saat pengiriman barang dan jasa, kecuali telah dinegosiasikan lain.